

Liebe Teilnehmerinnen, liebe Teilnehmer,

wir freuen uns, Ihnen unser neues Buchungsportal für unsere A- und F-Kurse vorzustellen.

Ab dieser Saison sind Anmeldungen zu unseren Kursen ausschließlich online vorzunehmen.

Auf unserer Homepage

www.bildungsinstitut-flensburg.de

finden Sie unsere aktuellen Kursangebote.

Über den Button "hier buchen" werden Sie auf unser neues Buchungsportal weitergeleitet.

Wichtig zu wissen:

Es gibt keinen Warenkorb!

Bei F-Kursen, die wir an verschiedenen Terminen anbieten, besteht "freie Terminwahl". Bei diesen Kursen können Sie nur einen Kurstermin auf einmal buchen. **Bitte melden Sie die Teilnehmer terminweise an!**

Jede anmeldende Person erhält automatisch nach der ersten Buchung von uns per E-Mail "Login-Daten" für das persönliche Teilnehmerkonto. Nach Erhalt dieser Zugangsdaten können Sie sich ganz einfach vor jeder weiteren Kursbuchung einloggen. Sobald Sie eingeloggt sind, werden Ihre hinterlegten Daten gleich vorausgefüllt. Lediglich eine abweichende Rechnungsadresse oder die neuen Teilnehmerdaten müssen ausgefüllt werden.

Die anmeldende Person kann eine <u>Kontaktperson + Teilnehmer</u> oder nur eine <u>Kontaktperson</u> sein. In beiden Fällen ist die bei der Anmeldung zuerst eingetragene Person die anmeldende Person. Die anmeldende Person könnte bis zu 10 Teilnehmer für den gewünschten Termin einbuchen. Die anmeldende Person erhält automatisch nach jeder Buchung die Anmeldebestätigung und die Rechnung per E-Mail zugeschickt. Bei einer Sammelanmeldung verwaltet die anmeldende Person diese Kursbuchung in seinem Teilnehmerkonto. Alle Buchungsbestätigungen und Rechnungen gehen an die E-Mailadresse, die die anmeldende Person bei Ihrer Buchung für Ihr Teilnehmerkonto hinterlegt hat.



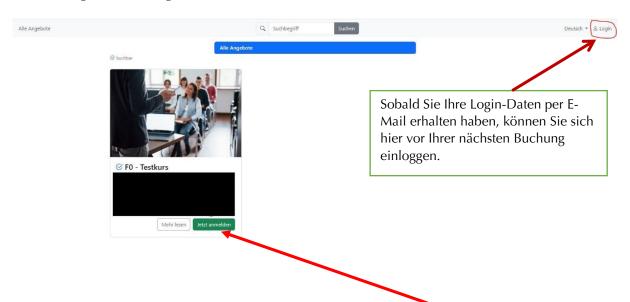
Die Seminarunterlagen sowie die Teilnahmebescheinigungen schicken wir an die E-Mailadresse, die für jeden angemeldeten Teilnehmer hinterlegt wurde.

<u>Für Stornierungen, Umbuchungen oder einen Teilnehmerwechsel schicken Sie uns</u> bitte eine E-Mail!

Für die Änderung Ihrer im Teilnehmerkonto hinterlegten Stammdaten schicken Sie uns bitte eine E-Mail!

I. <u>So nehmen Sie Ihre erste Kursbuchung oder Skriptbestellung vor:</u>

 Gehen Sie auf unsere Homepage <u>www.bildungsinstitut-flensburg.de</u> und klicken unten auf den <u>Button "hier buchen"</u>. Sie werden auf unser Buchungsportal auf die Seite mit all unseren Kursangeboten weitergeleitet.



2) Suchen Sie sich Ihren ersten Kurs aus und klicken auf den **Button "Jetzt anmelden"**.



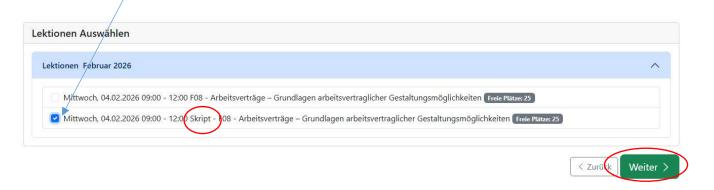
3) Jetzt können Sie entscheiden, ob Sie die Präsenzteilnahme (Kurspreis 85,00 EUR) oder nur das Skript zum Preis von 7,50 EUR buchen möchten:



Bitte beachten Sie, dass Sie hier <u>nur eine</u> Auswahl treffen können. Eine kombinierte Buchung von Kursteilnahme und Skriptbestellung ist nicht möglich, da den Teilnehmern in einer Buchung nicht verschiedene Termine oder Preiskategorien zugeordnet werden können!

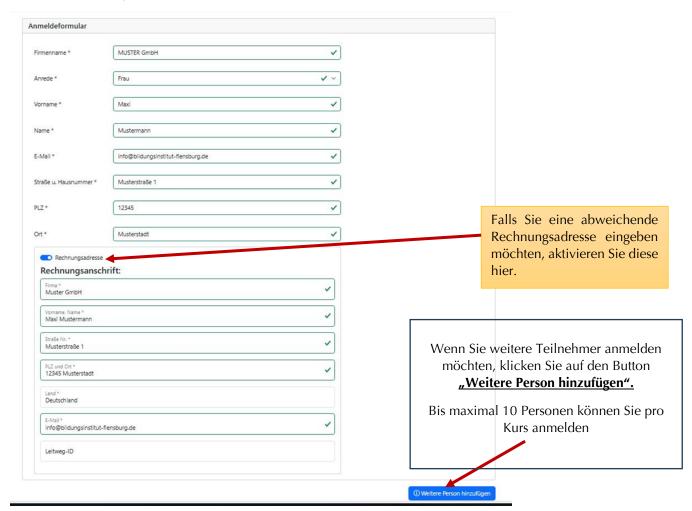
Bei der Buchung der Präsenzteilnahme erhalten die Teilnehmer natürlich auch das Skript zum Kurs..

Im nächsten Schritt wählen Sie den gewünschten Termin aus (z.B. bei einer Skriptbestellung den Termin "Skript").





4) Geben Sie hier jetzt Ihre Daten ein:



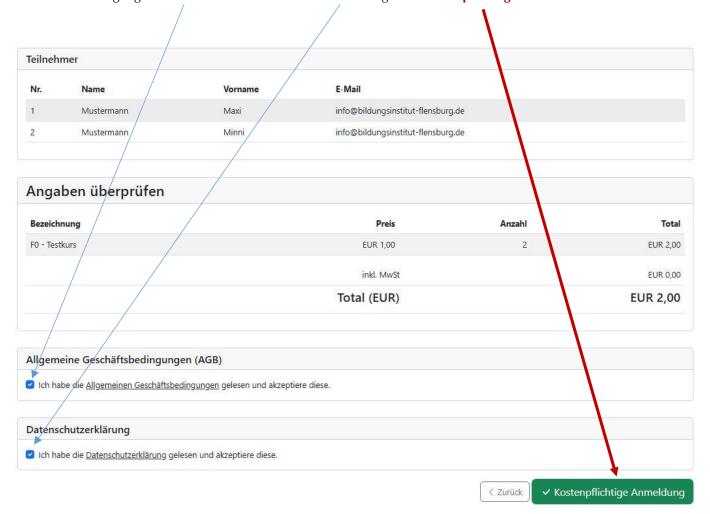
5) Nach dem Klick auf den **Button "Weitere Person hinzufügen"** kann die anmeldende Person entscheiden, ob sie nur als Kontaktperson auftritt oder aber auch selbst am Kurs teilnehmen möchte.



6) Wenn Sie alle gewünschten Teilnehmer erfasst haben, klicken Sie unten auf "Weiter".



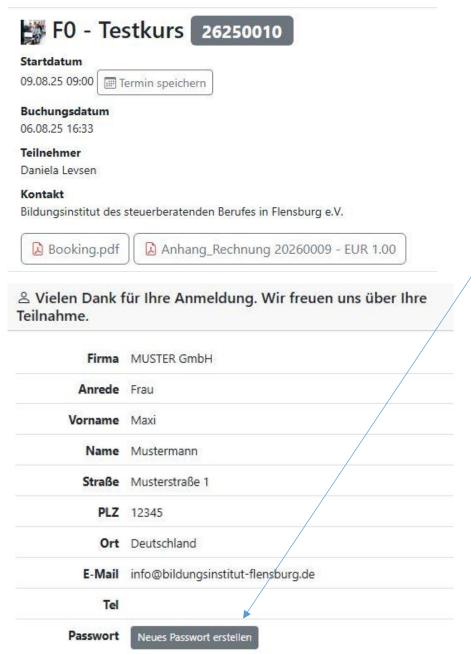
7) Im nächsten Schritt können Sie die gemachte Anmeldung noch einmal überprüfen und nach Bestätigung der AGBs sowie der Datenschutzerklärung dann kostenpflichtig anmelden!



8) Nach Abschluss einer Kursbuchung wird Ihnen die Seite Ihres Teilnehmerkonto angezeigt. Zeitgleich erhält die anmeldende Person eine E-Mail mit Ihren persönlichen Zugangsdaten sowie eine E-Mail mit der Zusammenfassung der Kurs-Anmeldung sowie der Rechnung.

Mit den Zugangsdaten können Sie sich jederzeit einloggen, Ihre gebuchten Kurse einsehen und ggf. die Buchungsbestätigung oder Rechnung erneut ausdrucken oder speichern.

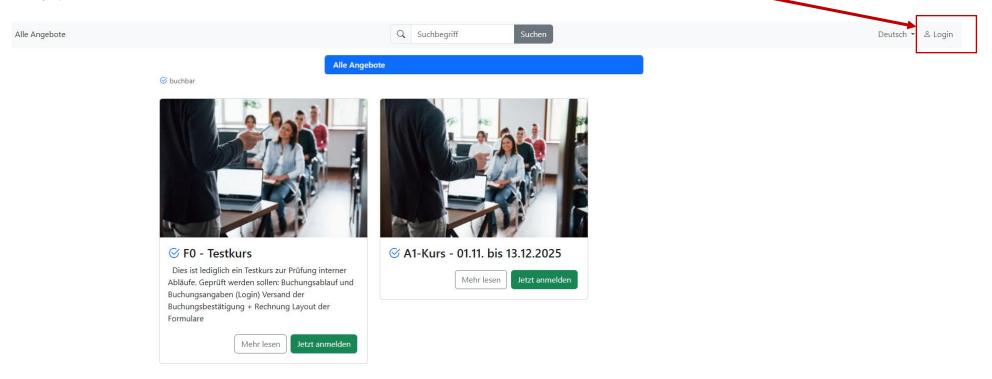
Für Stornierungen, Umbuchungen oder einen Teilnehmerwechsel schicken Sie uns bitte eine E-Mail!





II. Weitere Kurse buchen:

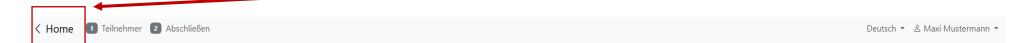
1) Über den Link in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten gelangen Sie auf die Angebotsseite unserer Kurse. Hier loggen Sie sich zuerst mit Ihren Zugangsdaten ein.



2) Wir empfehlen Ihnen, den Zugangslink für unsere Angebotsseite in Ihrem Browser abzuspeichern. Das erspart langes Suchen oder den Umweg über unsere Homepage.



- 3) Sobald Sie eingeloggt sind, suchen Sie sich den nächsten Kurs aus, den Sie buchen möchten. Ihre Daten aus Ihrem Teilnehmerkonto werden vorausgefüllt. Lediglich eine abweichende Rechnungsadresse oder die neuen Teilnehmerdaten müssten ausgefüllt werden.
- 4) Bei F-Kursen, die wir an unterschiedlichen Terminen anbieten, besteht "freie Terminwahl". Hier bitte die Teilnehmer terminweise einbuchen. Es besteht leider nicht die Möglichkeit, die Teilnehmer in einer Buchung den verschiedenen Terminen zuzuordnen.
- 5) Alles Weitere ist identisch, wie bei Ihrer ersten Kursbuchung.
- 6) Wenn Sie noch weitere Kurse buchen möchten, bleiben Sie eingeloggt und klicken auf den **Button "Home"**.



Dadurch gelangen Sie immer wieder zurück auf unsere Kursangebotsseite und können sich den nächsten Kurs zur Buchung raussuchen.

Diese Schritte können Sie dann so lange wiederholen, bis Sie alle gewünschten Kurse gebucht haben.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme an unseren Kursen.

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter. Schicken Sie uns einfach eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Bildungsinstitut des steuerberatenden Berufes in Flensburg e.V.
Wrangelstraße 17-19
24937 Flensburg
Tel. +494618607220
info@bildungsinstitut-flensburg.de
www.bildungsinstitut-flensburg.de